

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
Director General
Dirección General de Desarrollo Cultural
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marco Antonio de Jesús Quilo Ayala</u>	CUI:	<u>2828525140205</u>
Número de contrato:	<u>029-231-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>320-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>98241974</u>
Número de Factura:	<u>1980187576</u>	Serie:	<u>4AAEA143</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Mes de diciembre de 2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
- b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
- c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional -RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
- d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
- e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
- f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- g) Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
- h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Marco Antonio de Jesús Quilo Ayala

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES
SAN JOSÉ, C.A.

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marco Antonio de Jesús Quilo Ayala</u>	CUI:	<u>2828525140205</u>
Número de contrato:	<u>029-231-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>320-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>98241974</u>
Número de Factura:	<u>1980187576</u>	Serie:	<u>4AAEA143</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas Durante el Periodo Comprendido:

- Apoyé en la elaboración de un Plan de Trabajo que incluya objetivos, resultados, metodologías, cronograma de actividades y ruta de acción
- a) para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural, que impulse las potencialidades culturales del territorio asignado.
 - b) Apoyé en la planificación, coordinación y ejecución de acciones en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural del año en curso, priorizando las potencialidades culturales y lingüísticas del municipio atendido para el desarrollo y promoción de la cultura local.
 - c) Apoyé en la elaboración y entrega de la Calendarización mensual de acciones proyectadas, entrega del Registro Único de Usuarios Nacional - RUUN-, Memoria de labores, realizados por las Casas de Desarrollo Cultural, atendiendo las fechas designadas.
 - d) Apoyé con la rendición de informes de resultados de la Casa de Desarrollo Cultural, cuando sean solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana.
 - e) Apoyé en la realización de reuniones semanales con el equipo de trabajo para la socialización de la Agenda semanal y el establecimiento de las comisiones para el logro de los objetivos planteados a través de la Casa de Desarrollo Cultural.
 - f) Apoyé en elaboración de mapeo de actores culturales que incluya directorio completo, alimentación y difusión del Sistema de Información Cultural -SIC-, a través de las Casas de Desarrollo Cultural.
- Apoyé en la articulación interinstitucional con gobiernos locales, sociedad civil, organizaciones culturales, Alcaldías Indígenas y Consejos de
- g) Autoridades Ancestrales para el establecimiento de alianzas y ejecución de acciones para la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural asignada.
 - h) Apoyé en dar cumplimiento a las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural.

i) Apoyé en el activo y adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural.

j) Apoyé el trabajo territorial a la Dirección de Participación Ciudadana.

Marco Antonio de Jesús Quilo Ayala

Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Directora de Participación Ciudadana
Dirección General de Desarrollo Cultural
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Marco Antonio de Jesús Quilo Ayala</u>	CUI:	<u>2828525140205</u>
Número de contrato:	<u>029-231-2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>320-2025</u>
Servicios (Técnico o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>98241974</u>
Número de Factura:	<u>1980187576</u>	Serie:	<u>4AAEA143</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q7,000.00</u>	Período del Informe:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q55,096.77</u>	Plazo del Contrato:	<u>05/05/2025 al 31/12/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Participación Ciudadana</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para la Dirección de Participación Ciudadana de la Dirección General de Desarrollo Cultural del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: TERCERA)".

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

a) Se logró apoyar en la elaboración y ejecución de 1 Plan de Trabajo que incluyó 1 objetivo general y 3 específicos; 33 resultados; 2 metodologías; 1 cronograma de planificación de 33 actividades culturales, alcanzando un total de 3,214 beneficiarios; atendiendo los 4 ejes de trabajo, los cuales son: 1) Desarrollo Cultural: Artístico y Patrimonial; 2) Idiomas Nacionales: Literatura y Oralidad; 3) Emprendimientos culturales y sostenibles; y 4) Gestión Cultural; así como 33 rutas de acción para la coordinación de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jícaro del departamento de El Progreso, que impulsó las potencialidades culturales del municipio durante el período comprendido del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025.

b) Se logró apoyar en la planificación, coordinación y ejecución de 21 actividades de promoción y 12 actividades de formación, sumando un total de 33 actividades en atención a las fechas conmemorativas en el marco de la Agenda Cultural 2025. Se priorizó el Día Internacional de la Diversidad Cultural para el Diálogo y el Desarrollo mediante la realización de 1 seminario sobre el respeto a la diversidad cultural; el Día de la Mujer Afrodescendiente mediante 1 charla sobre visibilidad y reconocimiento a la mujer afrodescendiente; el Día de Todos los Santos mediante la realización del Festival-Concurso y Elaboración de Barriletes "Vuelo Ancestral"; y la celebración de Navidad mediante la ejecución de 1 concurso de nacimientos, alcanzando un total de 3,214 beneficiarios, con el fin de atender las potencialidades culturales y lingüísticas del pueblo mestizo, correspondientes al período comprendido del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025 a través de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jícaro del departamento de El Progreso.

c) Se logró apoyar en la elaboración y entrega de 8 calendarizaciones mensuales, en las que se proyectaron 33 acciones culturales; la entrega de 33 Registro Único de Usuarios Nacional –RUUN–, atendiendo a 1,185 beneficiarios en actividades de formación y 2,029 en actividades de promoción, haciendo un total de 3,214 beneficiarios ; y, la elaboración de 33 Memorias de Labores, realizadas durante el período del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025, por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jícaro del departamento de El Progreso.

d) Se logró apoyar en la rendición de 8 informes de resultados de las 33 actividades proyectadas por la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jícaro del departamento de El Progreso, solicitados por la Dirección de Participación Ciudadana durante el período del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025.

e) Se logró apoyar en la realización de 1 reunión semanal con el equipo de trabajo para la socialización de 1 agenda semanal, haciendo un total de 36 reuniones durante el período comprendido del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025, así como en el establecimiento de 6 comisiones específicas para garantizar las diversas tareas orientadas al logro de 1 objetivo general y 3 específicos de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jícaro del departamento de El Progreso.

Se logró apoyar en la articulación interinstitucional con la Municipalidad de El Jícaro, el Ministerio de Educación a través del Supervisor Educativo Municipal y 16 establecimientos educativos, 1 grupo de artesanos y 2 líderes comunitarios para el establecimiento de alianzas y la ejecución de 33 acciones, orientadas a la promoción, impulso y revitalización de los elementos culturales propios de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jícaro del departamento de El Progreso durante el período del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025.

Se logró apoyar en dar cumplimiento de 33 actividades alineadas con las políticas y programas culturales establecidos en los Planes Nacionales, Departamentales y Municipales de Desarrollo Cultural del municipio de El Jícaro del departamento de El Progreso, en las que se puede resaltar: 1 Charla Peligro de Extinción de Idiomas Indígenas, 1 Proyección de Documental de Danzas Mayas Ancestrales, 1 Taller de Lectura sobre Miguel Ángel Asturias, 1 Conferencia sobre Participación Ciudadana de los Pueblos Indígenas; realizadas durante el período del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025

Se logró apoyar en el adecuado funcionamiento de la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jícaro del departamento de El Progreso durante el período del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025, mediante la ejecución de 33 actividades de la Agenda Cultural 2025, integradas por 10 charlas, 14 talleres, 1 conversatorio, 1 conferencia, 3 concursos, 1 seminario, 1 certamen y 2 proyecciones de documentales, priorizando 1 Charla sobre Igualdad de los pueblos indígenas en conmemoración al Día Nacional e Internacional de Los Pueblos Indígenas y 1 Taller sobre El Arte como Expresión de Los Pueblos en marco de conmemoración del Día del Artista Nacional.

Se logró apoyar el trabajo territorial de la Dirección de Participación Ciudadana mediante el desarrollo de 33 actividades culturales, entre ellas destacan: Encuentro Nacional de Conviteros y Certamen de Arte, Literatura y Cultura GuatePaz, atendiendo los 9 elementos identitarios correspondientes a los 4 ejes de trabajo; la elaboración de 73 oficios para coordinar apoyo en la ejecución de las 33 actividades; la solicitud de 25 espacios físicos; la entrega puntual de 8 calendarizaciones mensuales, 33 Memoria de Labores y 33 Registro Único de Usuarios Nacional –RUUN–; así como el envío de 66 fotografías y el reporte de 3,214 beneficiarios requeridos por la Dirección de Participación Ciudadana durante el período del 05 de mayo al 31 de diciembre del año 2025, en la Casa de Desarrollo Cultural del municipio de El Jícaro del departamento de El Progreso.

Marco Antonio de Jesús Quilo Ayala
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Karen Vanessa Contreras Chinchilla
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)